



О Б Щ И Н А С А М У И Л

7454 с. Самуил, ул. „Хаджи Димитър“ № 2, ☎ Тел.: (08477) 20-20, 📠 Факс:
084 266 030, info@samuil.bg

Утвърдил:

Кмет на община Самуил
Инж. Джевдет Азис



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНАСАМУИЛ

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) С тези правила се определят организацията, координацията и редът по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ от служителите в Община Самуил.

(2) Предоставянето на достъп до обществена информация, съхранявана в Община Самуил, по ред различен от регламентирания в ЗДОИ и вътрешните правила е недопустимо, ако не е предвидено в друг закон специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

Чл.2. (1) Обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по ЗДОИ субекти.

(2) Настоящите правила се прилагат само за осигуряване достъп до обществена информация, която се създава и съхранява в Община Самуил.

Чл. 3. Целта на вътрешните правила е да се удовлетвори правото на всеки гражданин на Република България на достъп до обществена информация при спазване на законовия ред и на основата на принципите:

1. Откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. Осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
3. Осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
4. Защита на правото на информация;
5. Защита на личната информация;
6. Гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

Чл. 4. Обществената информация, създавана и съхранявана в Община Самуил, е официална и служебна.

1. Официална е информацията, която се съдържа в актовете на Кмета на Община Самуил при осъществяване на неговите правомощия.

2. Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на общинската администрация.

Чл.5. (1) Достъпът до обществена информация е свободен, освен в нормативно предвидените хипотези.

(2) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от обществения сектор, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

(3) Осъществяването на правото на достъп до обществена информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, народното здраве и морала.

Чл.6. (1) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен,

когато тя е свързана с оперативната подготовка на актовете на Кмета на Общината и Общинския съвет и няма самостоятелно значение, както и когато съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от органа или от негово име, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрацията.

(2) Ограничението по ал. 1 не може да се прилага след изтичане на 2 (две) години от създаването на такава информация.

Чл. 7. С цел осигуряване на прозрачност в дейността на Общинската администрация и за улесняване на гражданите за достъп до обществена информация периодично се публикува, включително на официалната страница на Община Самуил актуална информация, съдържаща:

1. Подзаконовите нормативни актове, свързани с дейността на Община Самуил;
2. Правилник за устройство и дейността на общинска администрация – Самуил;
3. Адрес, телефони и e-mail на Община Самуил;
4. Описание на услугите, които Община Самуил предлага на потребителите;
5. Актуални новини и съобщения.

РАЗДЕЛ II.

РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 8. Достъпът до обществена информация се предоставя срещу заявление, което може да бъде писмено или устно.

Чл. 9. (1) Писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се подават в Деловодството на общинска администрация-ет. 1, стая 103, ул. „Хаджи Димитър“ № 2, с. Самуил и се регистрират в информационната система на Община Самуил.

(2) За писмени се считат и заявленията получени по електронен път, когато са посочени всички данни на заявителя, съгласно чл. 25, ал. 1 от ЗДОИ, като същите се считат за приети в работния ден, следващ деня на постъпването им по официалния електронен адрес на Община Самуил.

(3) За улеснение на гражданите и юридическите лица е изготвено заявление - образец за достъп по ЗДОИ (Приложение № 1), което се поставя на видно на официалното табло в сградата на общината, както и на официалния сайт на Община Самуил.

Чл. 10. Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат от служителите в Деловодството на общинска администрация, които ги представят чрез протокол за приемане на устно запитване за достъп до обществената информация (Приложение № 2) за регистриране в информационната система на Община Самуил, като и за тях се прилага редът по чл.12, ал. 1 и ал. 2 от вътрешните правила за достъп до обществената информация.

Чл. 11. Начините за подаване на заявления за достъп до обществена информация в Община Самуил са следните:

1. По пощата на адрес: п. к. 7454, с. Самуил, ул. „Хаджи Димитър“ № 2
2. По електронната поща на адрес: (<https://samuil.bg>);
3. В деловодството на общинска администрация за административни услуги и информация на граждани в Община Самуил.
4. По Платформата за достъп до обществена информация, създадена и поддържана от администрацията на Министерския съвет.

Чл. 12. (1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация следва да съдържа:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя, телефон, факс или e-mail.

(2) Ако в заявлението не се съдържат данните по ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 4 то се оставя без разглеждане.