

**ОБЯВА****за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП**

Номер на обявата: [5]

Възложител: Община Самуил

Поделение (когато е приложимо): Община Самуил

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00244

Адрес: ул. „Хаджи Димитър“ №2

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Севим Рамаданова – зам.-кмет на община Самуил

Телефон: 084 772020

E-mail: info@samuil.eu

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения, запазена на основание чл.12, ал.1, т.1от ЗОП“

Кратко описание: С реализирането на настоящата поръчка ще се извърши периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения“,

1. Възложител на обществената поръчка е кметът на община Самуил на основание чл. 5, ал.2, т.9 от ЗОП.

2. Срокове:

- Срок за изпълнение на договора - 12 /дванадесет месеца/, считано от датата на писмено уведомяване или до достигане на максимално допустимата стойност на поръчката.

- Срок за доставка на обикновена заявка - до 3 (три) работни дни от получаване на заявката.

- Срок за доставка на експресна заявка - в рамките на деня или най-късно в рамките на следващия работен ден от получаване на заявката.

3. Разходи за поръчката - Разходите за подготвяне на офертите са за сметка на участниците в обществената поръчка. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

4. Гаранции за изпълнение на договора

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора - 2 (два) % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечаваш изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.2. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.5. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

4.6. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (община Самуил):

IBAN: BG50DEMI92403300217369

BIC: DEMIBGSF

БАНКА: Търговска банка Д'АД ФЦ Разград

4.7. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция/застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

4.8. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

6. Език на офертата - Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

7. Финансиране и начин на плащане: Настоящата поръчка се финансира от Бюджета на