



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-САМУИЛ

ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ

Протокол № 5

от заседание на 17.01.2020 г.

Докладна записка с вх. № 61-02-39 от инж. Джевдет Азис – Кмет на Община Самуил.

ОТНОСНО: Определяне на нова структура и одобряване на общата численост на Общинската администрация -Самуил.

СПИСЪК

на поименно гласувалите общинските съветници
от 17.01.2020г.

№	Име, Презиме, Фамилия	Гласуване
1	Бейтула Сали Мюмюн	ЗА
2	Айхан Хъкмет Исмаил	ЗА
3	Бюлент Кадир Али	ЗА
4	Юлиян Аврамов Наумов	ЗА
5	Закир Садула Билял	ЗА
6	Реджеб Осман Хасан	ЗА
7	Исуф Алайдин Съджъ	ЗА
8	Реджеб Халил Назиф	ЗА
9	Гюнел Мехмед Юмер	ЗА
10	Ерсин Февзи Исмаил	ЗА
11	Динчер Али Чауш	ЗА
12	Азем Хълми Шакир	ЗА
13	Стефан Николов Савов	ЗА
14	Абтула Мехмед Абтула	ЗА
15	Алпер Зикри Чауш	ЗА

Общински съвет – Самуил приема следното

РЕШЕНИЕ 5.043

Стопанисването и управлението на имотите общинска собственост, изисква огромна работа и както и последващ

контрол по изпълнението на договорите за наем, договорите за продажба и концесии на общинско имущество. Но всичко това трябва да бъде подсигурано с добър финансов ресурс, с цел да изградим по добро и работещо звено за стопанисване, управление и контрол на общинското имущество предлагам увеличение на числеността на Дирекция “Административно-правно обслужване и финансови дейности”, която да наброява численост от 20 щатни бройки. Дирекция” Общинска собственост , регионално развитие и стопански дейности» остава с 19 щатни броя.

На основание чл.21, ал. 2 и ал.1, т.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.12 и чл.13 от Наредбата за прилагането на Класификатора на длъжностите в администрацията, Общински съвет – Самуил със **„За” –15 гласа; „Против” – няма; „Въздържали се” – няма.**

РЕШИ

1.Утвърждава новата структурата на Общинска администрация – Самуил и числеността на отделните звена, както следва:

Наименование на структурното звено	Численост на звеното
------------------------------------	----------------------

А.Изборни длъжности и органи по чл.19 от Закона за администрацията	16
1.Кмет на община	1
2.Кметове на кметства	12
3.Зам.кметове	2
4.Кметски заместници	1
Б.Администрация	
1.Длъжности пряко подчинени на кмета:	2.5
1.1.Секретар на община	1
1.2.Главен архитект	0.5
1.3.Финансов контролор	1

В.Обща администрация - численост	20
Дирекция “Административно-правно обслужване и финансови дейности” - с численост	20
Г.Специализирана администрация - численост	19
Дирекция” Общинска собственост , регионално развитие и стопански дейности “ - с численост	19

**Обща численост в дейност “Общинската администрация “
57.5**

2.Настоящото изменение в числеността и структурата на общинската администрация е в сила от 01.01.2020 година.

3.Възлага на Кмета на Община Самуил да предприеме съответните действия и мерки, за изпълнение на настоящото решение.

Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на община Самуил и Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14-дневен срок след обявяването му пред Административен съд гр.Разград по реда на АПК.

Председател на ОбС
/Д-р Бейтула Сали/

Изготвил преписа:.....
/Дамла Ахмед/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-САМУИЛ

ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ

Протокол № 5

от заседание на 17.01.2020 г.

Докладна записка с вх. № 61-02-40 от инж. Джевдет Азис – Кмет на Община Самуил.

ОТНОСНО: Отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление през 2019год.

СПИСЪК

на поименно гласувалите общинските съветници
от 17.01.2020г.

№	Име, Презиме, Фамилия	Гласуване
1	Бейтула Сали Мюмюн	ЗА
2	Айхан Хъкмет Исмаил	ЗА
3	Бюлент Кадир Али	ЗА
4	Юлиан Аврамов Наумов	ЗА
5	Закир Садула Билял	ЗА
6	Реджеб Осман Хасан	ЗА
7	Исуф Алайдин Съдкъ	ЗА
8	Реджеб Халил Назиф	ЗА
9	Гюнел Мехмед Юмер	ЗА
10	Ерсин Февзи Исмаил	ЗА
11	Динчер Али Чауш	ЗА
12	Азем Хълми Шакир	ЗА
13	Стефан Николов Савов	ЗА
14	Абтула Мехмед Абтула	ЗА
15	Алпер Зикри Чауш	ЗА

Общински съвет – Самуил приема следното

РЕШЕНИЕ 5.044

Съгласно чл.66а от Закона за общинската собственост, кметът на общината ежегодно представя на Общинския съвет отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от управлението по ред, определен в Наредбата по чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост.

За община Самуил този ред е регламентиран в чл.1, ал.5 от Наредба №2 на ОбС Самуил.

Водещ планов документ за дейността през отчетния период е Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост, приета с Решение №45.904/23.01.2019г. на ОбС Самуил и допълнена е Решения №46.920/20.02.2019г., №47.951/22.03.2019г., №53.1068/18.07.2019г., №56.1102/28.08.2019 г., №57.1111/20.09.2019г., №4.035/27.12.2019г. на ОбС- Самуил.

През 2019 година в Общинския съвет за разглеждане са внесени 72бр. докладни записки по реда на Закона за общинската собственост и общинските Наредби, касаещи отдаването под наем и разпореждане с общинското имущество.

Структурните звена от общинската администрация, които пряко осъществяват дейностите по изпълнение на програмата са Дирекция „ОСРРСД” и Дирекция „АПОФД”.

НОРМАТИВНА БАЗА

Закон за общинската собственост; Наредба №2 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и конкретните правомощия на кмета на общината; Наредба №6 за разрешаване, функциониране и премахване на временни съоръжения за търговия на територията на община Самуил; Наредба №7 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Самуил; Наредба №8 за упражняване правата на община Самуил върху общинската част от капитала на търговски дружества; Наредба №10 за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани,настаняване под наем и продажба на общински жилища; Наредба №16 за стопанисване, управление и предоставяне за ползване на общински пасища и мери на територията на община Самуил; Наредба №18

за управление, стопанисване и ползване на земите и горите от общинския горски фонд на територията на община Самуил; Закон за концесиите; Правилника за прилагане на закона за концесиите; Закон за собствеността и ползване на земеделски земи; Правилник за прилагане на закона за собствеността и ползване на земеделски земи.

1. Актуване на имотите общинска собственост и завеждането им в регистри: Съгласно Закона за общинската собственост, имотите - общинска собственост се разделят на публична и частна, съобразно предназначението и статута им. В първата група имоти са включени паркове, площи, язовири, пасища, чието предназначение е за трайно задоволяване на обществените потребности от местно значение, както и имотите, предназначени за изпълнение на функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация.

Втората група имоти се разделят на жилищни и нежилищни. Жилищните имоти служат за задоволяване на жилищни нужди. Нежилищните имоти, включват застроени и незастроени урегулирани поземлени имоти, земеделски земи от общинския поземлен фонд, както и гори от общински горски фонд.

Дейността по управление на общинската собственост беше организирана в следните направления:

През отчетния период продължи работата по актуването на имотите общинска собственост, съгласно образците, утвърдени от Министерството на регионалното развитие и воденето им в главни регистри.

За календарната 2019 г. има съставени общо 820 броя акта за общинска собственост, от тях актове за публична общинска собственост – 246 на брой, а за имоти частна общинска собственост са 574 броя.

2. Състоянието на застроените имоти е различно- от много добро (сгради, в които е извършено саниране), през нормално, до такива в недобро състояние. Това основно е свързано с необитаването на имотите. Това са имотите, които дълги години

не се използват, и за които няма проявен интерес за наемане, нито за закупуване. Поради недостиг на финансов ресурс, същите не се охраняват и не могат да бъдат реновирани.

3. Извършени дейности по управление на общинската собственост през 2019 год.: Цялата застроена публична общинска собственост, както и имоти-частна общинска собственост бяха застраховани след проведени процедури. Застраховани са моторните превозни средства и движимите вещи общинска собственост.

Представям Ви отчета по видове и категории обекти, съгласно изискванията на чл.1, ал.5 от Наредба №2 на ОБС-Самуил.

4. Имоти предназначени за изпълнение функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация: Това са имоти-публична общинска собственост, в които се осъществява местното самоуправление и административно обслужване (сградата на общинската администрация; сградите на кметствата и читалища).

5. Имоти предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение са: Имоти – публична общинска собственост, в които се осъществяват така наречените общински дейности (училища, детски градини, социални домове, културни институции, читалища, здравни заведения и общински предприятия)

През 2019 г. бяха извършени ремонти на следните обекти и закупени движими вещи :

1. Извършени са ремонти на улична мрежа в Община Самуил;
2. Ремонт на детска площадка в парка на с.Владимировци;
3. Закупени и поставени 4 бр. преместваеми конструкции в 4 гробищни паркове;
4. Закупени са 17 бр. климатици за общинската администрация;
5. Изградена е детска площадка към ОДЗ "Кокиче" и детска площадка към яслена група - с.Самуил;

6. Изградена е достъпна среда ЦНСТ Хума;
7. Изградени са 2 бр.бесетки -ЦНСТ Богомилци;
8. Закупен е трактор
9. Закупен е лек автомобил за нуждите на ЗЖ-с.Кривица
10. Изграждане на едноетажна сграда/голяма зала/-III етап към сграда за предоставяне на социални услуги;
11. Закупен е трактор с ремарке и гребло за трактор;
12. Изпълнен е Проект Реконструкция, естетизиране на достъпна селищна среда в обществ.територии в центр.част на с.Самуил-Етап I

6.Имоти предоставени за безвъзмездно управление на други юридически лица и звена на бюджетна издръжка:

Това са имоти, които се предоставят с Решения на Общинския съвет, съгласно чл.12,ал.1 и ал.3 от Закона за общинската собственост. По този ред се ползват общо 26 имота.

6.1. На Агенция по заетостта – за осъществяване на дейността на дирекция „Бюро по труда” гр.Исперих, филиал-Самуил;

6.2. На Русенска митрополия е предоставена сграда „Църква” в с.Самуил ;

6.3. На ЦСРИ –Владимировци са предоставени 2 помещения от сграда „Сграда за социална работа и рехабилитация” с.Хърсово, ул.”Пею Яворов” №1;

6.4. На „Център за обществено подкрепа” е предоставено втория етаж от сграда „Административни дейности” с.Самуил и лек автомобил;

6.5. На Агенция за социално подпомагане – София са предоставени първи, втори етаж от сграда, едно помещение от партера и гараж;

6.6. На Областна дирекция на МВР-Разград е предоставена част от сграда в с.Владимировци, ул.”Васил Левски” за офис.

6.7. На Областна дирекция на МВР-Разград е предоставена част от сграда в с.Самуил, ул.”Н.Й.Вапцаров” за офис.

6.8. На читалищните настоятелства са предоставени сгради читалища в 14 села.

6.9. На ОД „Земеделие” –Разград е предоставена първия етаж от двуетажна масивна сграда с.Самуил, ул.”Х.Димитър” №5

6.10. На Областна дирекция на МВР-Разград е предоставено едно помещение за детска педагогическа стая в с.Самуил, ул.”Х.Димитър” №4.

6.11. На Агенция по заетостта, чрез дирекция „Бюро по труда” гр.Исперих е предоставено едно помещение от сграда „Кметство” с.Владимировци за обслужване на търсещите работа лица от с.Владимировци, с.Здравец, с.Пчелина, с.Ножарово и с.Богданци.

6.12. Ежегодно се предоставя едно помещение на ОС на БЧК гр.Разград за ползване като склад за раздаване на пакетирани продукти на социално слаби лица от община Самуил. По силата на Закона за държавния бюджет тези имоти се предоставят за безвъзмездно управление.

7.Управление на общинските имоти: Нежилищните имоти – частна общинска собственост, които не са били необходими за нуждите на органите на местната администрация и не са предоставени на звена на общинска или друга бюджетна издръжка се отдават под наем или предоставят за ползване в съответствие със Закона за общинската собственост и Наредба №2 на ОбС Самуил.

Организацията по придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи общинска собственост се осъществява съгласно приетите Решения на Общински съвет Самуил и кмета на общината, като в негова помощ работи комисия, назначена със заповед, която включва, юрист, експерти и специалисти от дирекциите в общинската администрация, а при необходимост съответните кметове и кметския заместник. Основно дейността се изразява в отдаване под наем или предоставяне за ползване, както и всички съпътстващи дейности.

7.1. Имоти отдадени под наем

7.1.1. Приходи от наем имущество: През 2019год. в община Самуил има 21 бр. действащи договори за отдаване под наем на помещения, жилища, терени и вещи, като по този ред по счетоводна справка приходите са в размер на **26061.00лв.**

7.1.2.Земеделски имоти: Община Самуил притежава **земеделски земи** - частна общинска собственост общо 2518.301 дка., от които 224,957 дка. са отдадени под наем за стопанската 2019-2020год. Сключени са 52бр. договори за земеделски земи и 3 бр. училищни имоти.

7.1.3. Земи в регулация за отдаване под наем: За стопанската 2019- 2020 год. са сключени 6 бр. договори за наем и 6 бр. земи извън регулация.

7.1.4. Пасища, мери, ливади с площ 9438,050дка., от които отдадени под наем са 2673,780 дка. за срок от 5 години. Свободните пасища,мери се предоставят под наем чрез разпределение на собствениците на пасищни селскостопански животни, като през 2019 год. са сключени 4 бр. договори за наем за срок от 5 години. Действащи договори – 21 бр. За останалите неразпределени бяха обявени търгове за отдаване под наем и се сключиха 3бр. договори за наем за 1 година.

7.1.5. Полски пътища: Съгласно разпоредбата на чл.37, ал.16 от Закона за собствеността и ползването на земеделски земи свързани със законовата възможност полските пътища ежегодно се отдават под наем на лицата които са определени за ползватели със Заповед на директора на областна дирекция „Земеделие” – Разград.

7.1.6. Приходите от учредено право на ползване на пчелини върху общински имоти: Към настоящия момент има 10 бр. действащи договори.**Всичко приходи:от наем земи 70971.00 лв.**

7.2. Продажби на имоти – общинска собственост

През 2019год. са проведени тръжни процедури за продажба на имоти съобразно приетите в „Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост ” и направените изменения и допълнения през годината.

По видове основните реализирани приходи са:

- Приходите от продажба на земи в регулация са в размер на **8364.60 лв.**

- Приходи от продажба на земи извън регулация са в размер на **145357.66лв.**

- Приходи от концесии – **26000.00лв.,** от които допълнителен приход от държавна концесия в размер на 504.00лв. - находище от полезни изкопаеми-каолинови средно-пластични глини в землището на с.Владимировци в близост до с.Кара Михал.

8. Извършени разходи през 2019 год. във връзка с имоти общинска собственост :

8.1. За технически дейности (удостоверения за отстояние на имотите, разделяне или обединяване на имоти, заснемане, трасиране на имоти и др.); Разходи за издадени удостоверения, скици и трасиране на имоти общинска собственост, характеристики на имоти , данъчни оценки и др. и разходи за публикации и обявления във вестници в размер на 1440.00лв.

8.2. Разходи за изготвяне на пазарни оценки на имоти - общинска собственост – 390.00лв.

8.3. Застраховани са имотите публична, частна общинска собственост, движимите вещи и моторни превозни средства за 2019г.

На основание чл.44,ал.5 от ЗМСМА и чл.66а от Закона за общинската собственост и чл.1, ал.5 от Наредба №2 на ОбС-Самуил за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и конкретните правомощия на кмета на общината, Общински съвет – Самуил, със „За” –15 гласа; „Против” – няма; „Въздържали се” – няма.

РЕШИ:

1. Приема „Отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление за 2019 год.”

Настоящото решение да бъде изпратено на Кмета на община Самуил и Областния управител на област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

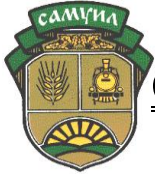
Настоящото решение подлежи на обжалване в 14-дневен срок от обявяването му пред Административен съд- гр. Разград по реда на АПК

Председател на ОбС

/Д-р Бейтула Сали/

Изготвил преписа:.....

/Дамла Ахмед/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-САМУИЛ

ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ

Протокол № 5

от заседание на 17.01.2020 г.

Докладна записка с вх. № 61- 02 - 41 от Севим Рамаданова – зам.кмет на община Самуил.

ОТНОСНО: Приемане на отчета за дейността на МКБППМН към община Самуил за 2019г.

СПИСЪК

на поименно гласувалите общинските съветници
от 17.01.2020г.

№	Име, Презиме, Фамилия	Гласуване
1	Бейтула Сали Мюмюн	ЗА
2	Айхан Хъкмет Исмаил	ЗА
3	Бюлент Кадир Али	ЗА
4	Юлиян Аврамов Наумов	ЗА
5	Закир Садула Билял	ЗА
6	Реджеб Осман Хасан	ЗА
7	Исуф Алайдин Съдкъ	ЗА
8	Реджеб Халил Назиф	ЗА
9	Гюнел Мехмед Юмер	ЗА
10	Ерсин Февзи Исмаил	ЗА
11	Динчер Али Чауш	ЗА
12	Азем Хълми Шакир	ЗА
13	Стефан Николов Савов	ЗА
14	Абтула Мехмед Абтула	ЗА
15	Алпер Зикри Чауш	ЗА

Общински съвет – Самуил приема следното

РЕШЕНИЕ 5.045

Във връзка с получено писмо в община Самуил под вх.№ 6135/19.12.2019г. от Централната комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни и на основание чл.7, ал.2 от Закона за БППМН, ежегодно Местната комисия за борба срещу противообществени прояви на малолетни и непълнолетни изготвя отчет за дейността си, съгласно указания, структура и показатели на централната комисия /Приложение/ до кмета на общината и Общинския съвет, след приемане от ОбС-Самуил се представя на ЦКБППМН към МС.

Приложение: Отчет за дейността на МКБППМН към община Самуил за 2019г., изготвен съгласно указания, структура и показатели на ЦКБППМН.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.8, ал.1 от ЗОС, ОбС-Самуил със **„За” –15 гласа; „Против” – няма; „Въздържали се” – няма.**

РЕШИ:

1.Приема отчета за дейността на МКБППМН за към община Самуил 2019г.

О Т Ч Е Т

ЗА ДЕЙНОСТТА НА МКБППМН КЪМ ОБЩИНА САМУИЛ

ЗА 2019 ГОДИНА

I. ОРГАНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ НА МЕСТНАТА (ОБЩИНСКА, РАЙОННА)

КОМИСИЯ

1. Законосъобразност на състава

На основание чл. 6, ал. 2 от ЗБППМН съставът на МКБППМН към община Самуил е определен със Заповед на кмета на Община Самуил. Председател е заместник-кмет и зам. председател главен експерт отговарящ за образование, социални дейности и култура. Комисията включва 9 специалисти от различни обществени институции – юрист, педагог, началник отдел към отдел “СЗ” при Дирекция “Социално подпомагане, социален работник към Отдел „Закрила на детето” при Дирекция „Социално подпомагане”, инспектор ДПС, представител на РУП на МВР гр.Исперих, директор на ЦОП с.Самуил, старши специалист при Дирекция “Бюро по труда”.

2. Секретар съгласно чл. 6, ал. 3 от ЗБППМН – Съгласно чл.6, ал.3 от ЗБППМН е назначен щатен секретар на трудово правоотношение.

II. ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА.

1. Реализирани дейности от Вашата комисия:

1.1. Участие на МКБППМН в екипите за обхват при изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца, и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Решение на МС № 373 от 05.07.2017 г.

Съгласно заповед на кмета на общината, населените места са разпределени на четири района:

- Район на ОУ „Христо Ботев” с. Владимировци;
- Район на ОУ „Св. Паисий Хилендарски” с. Хърсово;
- Район на СУ „Св. Св. Кирил и Методий” с. Самуил и Район на ОУ „Св. Климент Охридски” с. Желязковец.

Към изброените райони са сформирани Екипите за обхват и включени служители на община Самуил и членове на местната комисия.

1.1.1. Брой семейства на деца подлежащи на образование, посетени от МКБППМН – Посетени са 46 семейства на деца подлежащи на образование.

1.2. Работа с педагогическото ръководство.

Таблица 1.

Брой срещи	Брой заявки към МКБППМН за консултиране на деца и родители
2	-

1.3. Работа с Училищни комисии по превенция (УКП), училищни психолози, педагогически съветници, ресурсни учители и класни ръководители.

Таблица 2.

Брой работни срещи за обсъждане на казуси на проблемни деца	Теми
-	-

1.4. Взаимодействие с Обществените съвети към училищата. Представете данни

1.5. Превантивна работа с родители, настойници и попечители.

1.5.1. Брой и вид дейности за контрол и подпомагане на родители, настойници и попечители, които срещат затруднения при възпитанието на децата си.

Таблица 3.

	Брой на участниците	Вид дейности (срещи, обучения, консултации)
Родители	9	Срещи, консултации
Настойници	-	-
Попечители	-	-

1.5.2. Брой деца с асоциално поведение, поставени под настойничество или попечителство.

Таблица 4.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

1.5.3. Проведени превантивни програми и проучвания.

Таблица 5.

Проведени превантивни програми	Брой	Теми	Брой участници родители	Брой участници малолетни	Брой участници непълнолетни
Образователни	1	„Онлайн тормоз - безопасен интернет“	-	91	-
Асоциално поведение					
Насилие между деца	2	Дискусия «Живот без насилие» и презентация «Толерантността»	-	28	20
Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене	1	«Живот без дрога»	-	-	
Сексуална експлоатация и трафик на хора	1	Презентация «График на хора»	-	-	62
Престъпления и противообществени прояви, свързани с жп-транспорт	-	-	-	-	-
Здравни	-	-	-	-	-
Културни	-	-	-	-	-
Спортни	-	-	-	-	-

Радикализъм ¹	-	-	-	-	-
Общо	5	5		119	80

Таблица 6.

Проведени анкетни проучвания:	Брой	Теми	Брой участници родители	Брой участници малолетни	Брой участници непълнолетни
Образователни	-	-	-	-	-
Асоциално поведение	-	-	-	-	-
Насилие между деца	-	-	-	-	-
Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене	-	-	-	-	-
Сексуална експлоатация и трафик на хора	-	-	-	-	-
Престъпления и противообществени прояви, свързани с жп-транспорт	-	-	-	-	-
Здравни	-	-	-	-	-
Културни	-	-	-	-	-
Спортни	-	-	-	-	-
Радикализъм ¹	-	-	-	-	-
Общо	0				

1.5.3.1. Превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с жп-транспорта в съответствие с Писмо № 71/25. 09. 2007 г. на ЦКБППМН до председателите и секретарите на МКБППМН:

Таблица 7.

Брой осъществени срещи със служители на „Транспортна полиция“	-
Брой разпространени материали	-
Брой на информационните кампании в училищата	-
Брой публикации в медиите	-
Брой съвместни мероприятия с НПО	-

1.6. Консултации по заявки на родители (чл. 41 от ЗБППМН) от МКБППМН.

1.6.1. Брой деца преминали консултации.

Таблица 8. Индивидуални консултации.

Общ брой консултирани деца за	Малолетни	Непълнолетни
асоциално поведение	-	-
Общ брой консултирани деца за		
насилие между деца	-	-
Общ брой консултирани деца за		
употреба на наркотици		

¹ Разпознаване, идентификация и споделяне на идеи или принадлежност към организации с екстремистки или радикален характер.

	-	-
Общ брой консултирани деца за употреба на алкохол		
	-	-
Общ брой консултирани деца за употреба на тютюневи изделия		
	-	-
Общ брой консултирани деца за радикализъм		
	-	-

Таблица 9. Семейни консултации.

Общ брой консултирани деца за асоциално поведение	Малолетни	Непълнолетни
	-	5
Общ брой консултирани деца за насилие между деца		
	-	-
Общ брой консултирани деца за употреба на наркотици		
	-	-
Общ брой консултирани деца за употреба на алкохол		
	-	-
Общ брой консултирани деца за употреба на тютюневи изделия		
	-	-
Общ брой консултирани деца за радикализъм		
	-	-

1.6.2. Брой консултирани деца с противообществени прояви от МКБППМН.

Таблица 10. Индивидуални консултации.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
5	-	5

Таблица 11. Семейни консултации.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
7	2	5

Таблица 12. Индивидуални консултации – радикализъм.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

Таблица 13. Семейни консултации – радикализъм.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

1.6.3. Установени криминални деяния от футболни агитки (ултраси) и брой на техните извършители.

Таблица 14.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

1.7. Издаване и разпространение на информационни материали по представените в отчета превантивни програми.

Таблица 15.

Видове (плакати, брошури, флаери, др.)	Тираж	Теми
Брошура	100 бр.	Да запазим заедно твоята сигурност в интернет

2. Брой деца с противообществени прояви, насочени от МКБППМН към Дирекция „Социално подпомагане” (ДСП) – Отдел „Закрила на детето” (ОЗД) за предоставяне на мерки за закрила и социални услуги.

Таблица 16.

Общ брой деца насочени от МКБППМН	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

3. Взаимодействие на МКБППМН с ВУИ, СПИ, поправителни домове. Дейност с напусналите тези заведения и условно осъдени непълнолетни.

През 2019г. няма настанени деца във ВУИ, СПИ и поправителни домове.

3.1. Колко контакти с деца, настанени в корекционно-възпитателни заведения, са осъществени.

Таблица 17.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

3.2. Каква работа е извършена с родители на малолетни и непълнолетни, чиито деца са настанени във ВУИ, СПИ и ПД, и на които предстои прекратяване на престоя в тези заведения.

4. Предприети дейности за социална подкрепа на малолетни и непълнолетни, пребивавали в СПИ, ВУИ, ПД, приюти за безнадзорни деца и условно осъдени.

Таблица 18.

	Брой дейности	Видове дейности
СПИ	-	-
ВУИ	-	-
ПД	-	-
Приюти за безнадзорни деца	-	-
Условно осъдени	-	-

4.1. Създаден поименен регистър на всички неучащи и неработещи непълнолетни в общината (района), освободени от СПИ, ВУИ, ПД, както и на условно осъдени в съответствие с Указанието на ЦКБППМН (Писмо № 73 от 25.09.2009 г.). Дейности, предприети за повишаване на тяхната квалификация, професионално обучение, професионално ориентиране и подпомагане при намирането на работа. Постигнати резултати.

В съответствие с Указание №73 от 25.09.2009г. на ЦКБППМН е създаден поименен регистър на всички неучещи и неработещи непълнолетни в община Самуил, освободени от СПИ, ВУИ, ПД и на условно осъдени.

Таблица 19.

Категории неучещи и неработещи непълнолетни	Общ брой	Брой продължили образованието си	Брой на обхванати в обученията и програми за квалификация	Брой на професионално ориентирани и консултирани	Брой на започналите работа
Неучещи и неработещи, напуснали СПИ	-	-	-	-	-
Неучещи и неработещи, напуснали ВУИ	-	-	-	-	-
Неучещи и неработещи, освободени от ПД	-	-	-	-	-
Условно осъдени	-	-	-	-	-
Осъдени на пробация	-	-	-	-	-

4.2. Как МКБППМН във Вашата община се информира за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.

МКБППМН към община Самуил получава информация за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни от Съда и Областна Пробационна Служба-Звено Исперих.

Таблица 20. Информирание на МКБППМН за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.

	Брой случаи
Информация от съда	-
Справки на секретаря на МК в съда	-

III. ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЛА

1. Проблеми при образуването и разглеждането на възпитателните дела.

2. Брой изготвени „оценка на риска” по Методика за оценка на риска от повторно извършване на противообществена проява от малолетни и непълнолетни лица в дейността на системата от МКБППМН.

Изготвени са пет броя „оценка на риска” за петима непълнолетни извършители на противообществени прояви.

IV. КОНСУЛТАТИВНИ КАБИНЕТИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА СОЦИАЛНА ПРЕВЕНЦИЯ

1. Наименование на помощния орган.

Към местната комисия няма консултативен кабинет и център за превенция. Местната комисия в община Самуил взаимодейства с Център за обществена подкрепа с. Самуил. Основната дейност на центъра е социално психологическа подкрепа и консултиране на деца и семейства в риск с цел предотвратяване на институционализацията на децата и преодоляване на други рискови ситуации за развитието им.

2. Центърът за превенция или Консултативен кабинет има ли статут и функционира ли в съответствие с изискванията на ЦКБППМН?. (Образецът за статут на Център за превенция /Консултативен кабинет/ е предоставен на Националното съвещание в гр. Хисаря през 2017 г.)

V. ОБЩЕСТВЕНИ ВЪЗПИТАТЕЛИ

Таблица 21.

Година	Плануван брой обществени възпитатели, утвърдени от МФ по Закона за държавния бюджет	Реално усвоени бройки обществени възпитатели за съответната година	Изразходвани средства по Наредба №2 на ЦКБППМН
2019	3	1	2 674
2020	3		
Прогноза за 2021	3		

1. Дейност на обществените възпитатели по ЗБППМН, отчетност по Наредба №2 на Председателя на ЦКБППМН и Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисар, м. юни, 2017 г.

При подбор на обществени възпитатели са спазени изискванията съгласно Закона за БППМН. За осъществяване на дейността по превенция, оценка и корекция на девиацията в детското поведение е определен културен деец, като възпитател към МКБППМН. Работата на обществените възпитатели се ръководи и контролира от председателя и секретаря на местната комисия. Обществения възпитател се отчита в началото на всеки месец пред местната комисия, на основание на представения отчет за извършената дейност се извършва материалното стимулиране. Получават възнаграждение по Наредба №2 на ЦКБППМН и контрол по изплащане на хонорарите се извършва от финансовите органи на общината.

2. Проведени квалификационни дейности с обществените възпитатели. От кого са организирани и по чия инициатива?

3. Брой обществени възпитатели, участвали в тези дейности.

4. Оценяване на дейността на обществените възпитатели, съгласно изискванията на ЦКБППМН по Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисаря, м. юни, 2017 г.

4.1. Брой изготвени оценки.

Изготвени са десет оценки за дейността на обществения възпитател.

4.2. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 1” (изпълнението превишава очакванията).

4.3. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 2” (изпълнението изцяло отговаря на изискванията /очакванията/). – един обществен възпитател е получил «оценка 2»

4.4. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 3” (изпълнението не винаги отговаря на изискванията /очакванията/).

4.5. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 4” (изпълнението в значителна степен не отговаря на изискванията и е необходимо /и възможно/ подобрение).

4.6. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 5” (изпълнението не отговаря на изискванията).

VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.

1. Осъществен контрол от МКБППМН спрямо намиращите се на територията на общината (района) ДПС, СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД, приюти за безнадзорни деца. Констатации и резултати.

2. Контрол върху режима и условията на работа, установени за непълнолетните (чл. 10, ал. 1, буква „ж“ ЗБППМН). Констатации и резултати.

3. Проверки, извършени самостоятелно или съвместно с други органи, относно посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения, дискотеки, барове, нощни и интернет клубове, след определения вечерен час. Участие на местната комисия при кризисни интервенции в екипи по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца-жертви или в риск от насилие – да се посочат конкретните дейности.

На територията на община Самуил няма регистрирани питейни, хазартни заведения, дискотеки, барове, нощни и интернет клубове.

Председателят, секретарят и членове към местната комисия участват при прилагане на Координационния механизъм в община Самуил. Съгласно утвърден график се отзовават при сигнал за кризисна ситуация и участват при кризисни интервенции.

През 2019г. местната комисия е участвала в четири случаи на деца-жертви или в риск от насилие. Взетите решения и предприети действия от мултидисциплинарния екип за всеки един случай са следните:

1. Дете жертва на домашно насилие от страна на майка си. -Предприетите действия са спешно настаняване на детето в приемно семейство, уведомяване на прокуратурата за извършен психически и физически тормоз, насочване на детето за ползване на психологическо и педагогическо консултиране в Център за обществена подкрепа-Самуил.
2. Малолетна заживяла на семейни начала с пълнолетен. -Проведена е среща и разговор с родителите на детето, извеждане на детето от семейната среда на съжителя и настаняване в подходяща за нея стабилна среда, тъй като родителите са позволили съжителство на малолетната. Уведомяване на прокуратурата и проучване на близки и роднини на детето за настаняването му при тях. Консултиране на родителите за подаване на заявление в ДСП-Самуил за ползване на психологическо консултиране от детето в ЦОП-Самуил и консултиране на семейството по въпроси свързани с грижата и възпитанието на детето, превенция на рискови за детето фактори.
3. Дете жертва на сексуално насилие.-Проведени са срещи и разговори с родителите на детето, консултиране на родителите за подаване на заявление в ДСП-Самуил за ползване на психологическо консултиране от детето в ЦОП-Самуил. Отваряне на случай за работа с детето и семейството в ОЗД-Самуил и консултиране на семейството по въпроси с грижата и възпитанието на детето, съдействие и подпомагане.
4. Деца жертви на насилие.- Предприетите действия по случая са работа с децата и семейството в ОЗД-Самуил-прилагане на мерки в семейна среда, консултиране на семейството по въпроси свързани с грижата и възпитанието на децата. Съдействие, подпомагане и услуги в семейна среда. Консултиране на родителите за наличието на социални услуги на територията на община Самуил, психологическо консултиране и семейна подкрепа от ЦОП-Самуил. Съдействие за подобряване на битовите условия.

4. Участие на местната комисия в обходи на мобилни групи за установяване на скитащи и просеци деца. Констатации, предприети мерки и постигнати резултати.

Секретаря на местната комисия участва в обходи по график на Дирекция „СП” за установяване на скитащи и просещи деца на територията на общината. През 2019г. местната комисия е участвала в 12 обходи на мобилни групи, при които няма установени скитащи и просещи деца.

5. Проблеми при осъществяването на контролната дейност на МКБППМН.

6. Сезирани компетентни органи при констатирани нарушения. Кои органи и за какви нарушения?

VII. ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА МЕСТНАТА КОМИСИЯ ПРЕД МЕСТНИ И ЦЕНТРАЛНИ ОРГАНИ ПО ПРОБЛЕМИТЕ НА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕТО И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕТО НА ПРЕСТЪПНОСТТА И ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ, ТЯХНАТА СОЦИАЛНА ЗАЩИТА И РАЗВИТИЕ

Предложение по Общинска програма за закрила на детето за 2019г.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА МЕСТНИТЕ КОМИСИИ ЗА БППМН.

Мероприятия, организирани по социално-превантивната и корекционно-възпитателната дейност на територията на общината, със следните органи и организации:

1. Съд, прокуратура, следствие. Брой и теми.

2. Центрове за личностно развитие (центрове за работа с деца), НПО, медии и др. Брой и теми.

3. Проблеми при взаимодействието с посочените институции и предприети дейности за тяхното преодоляване.

IX. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.

1. Брой организирани обучителни семинари от общинската (районната) комисия и теми, включени в програмите на семинарите и стойност на средствата от бюджета на МКБППМН.

2. Брой членове на МКБППМН, участвали в квалификационните семинари.

3. Участия на секретаря на МКБППМН (председателя на МКБППМН и членове на комисията) в квалификационни форми на ЦКБППМН и други организации. Ако няма такива, моля, посочете причините!

X. Извършени разходи от бюджета на МКБППМН за превантивна дейност: - лева.

XI. Планирани за 2019 г. и изразходвани средства по Наредба № 3 на ЦКБППМН за възнаграждение на членове на МКБППМН.

Планираните средства по Наредба №3 на ЦКБППМН за 2019г. са 800 лв. и изразходваните средства за възнаграждение на членовете на МКБППМН са 80 лв.

XII. Във връзка с изготвянето на финансовата прогноза за дейността на местните комисии за БППМН през 2019 г., моля попълнете таблица 22:

Таблица 22.

Получени средства по ЗДБ за МКБППМН за 2019 г. – общо (в лева)	Изразходвани средства от МКБППМН за 2019 г. – общо (в лева)	Необходими средства за 2021 г. – общо (в лева)
18 330	5 788	20 000

XIII. ВАШИ ИДЕИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДО ЦКБППМН.

XIV. МОЛЯ, ПОСОЧЕТЕ В ДОКЛАДА:

1. Имената, адресите, телефоните (мобилни и стационарни) на председателя и секретаря на МКБППМН, e-mail; интернет и фейсбук страница на местната комисия (ако има такава); факс на общината или местната комисия, телефони на ИДПС във Вашата община и на Дирекция „Социално подпомагане” – Отдел „Закрила на детето”.

Настоящото решение да бъде изпратено на кмета на Община Самуил и Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в 14-дневен срок по АПК пред Административен съд Разград.

Председател на ОбС

/Д-р Бейтула Сали/

Изготвил преписа:.....

/Дамла Ахмед/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-САМУИЛ

ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ

Протокол № 5

от заседание на 17.01.2020 г.

Докладна записка с вх. № 61-02-42 от Севим Рамаданова – зам.кмет на община Самуил.

ОТНОСНО: Изменение и допълнение в Решение № 2.10/15.11.2019 г. на ОбС – Самуил

СПИСЪК

на поименно гласувалите общинските съветници
от 17.01.2020г.

№	Име, Презиме, Фамилия	Гласуване
1	Бейтула Сали Мюмюн	ЗА
2	Айхан Хъкмет Исмаил	ЗА
3	Бюлент Кадир Али	ЗА
4	Юлиян Аврамов Наумов	ЗА
5	Реджеб Осман Хасан	ЗА
6	Исуф Алайдин Съдкъ	ЗА
7	Реджеб Халил Назиф	ЗА
8	Гюнел Мехмед Юмер	ЗА
9	Ерсин Февзи Исмаил	ЗА
10	Динчер Али Чауш	ЗА
11	Азем Хълми Шакир	ЗА
12	Стефан Николов Савов	ЗА
13	Абтула Мехмед Абтула	ЗА
14	Алпер Зикри Чауш	ЗА

Общински съвет – Самуил приема следното

РЕШЕНИЕ 5.046

Допусната е техническа грешка в Решение №2.010/15.11.2019 г. на ОбС – Самуил във връзка с отдаване под наем на полски пътища – публична общинска собственост за стопанската 2019-2010 г. в частта на имотите определени за отдаване под наем в землището на с. Ножарово в позиция 3 описани в таблицата. Не е записана площта на целия имот и неправилно е записано името на ползвателя а именно:

Било е:

Землище	№на имот по ЗКИР	Площ на имота	Ползвана площ	НТП	Ползвател
Ножарово	17.8		0.560	Полски път	ПАЛИЗЕ ЕМБИЕ БИЛЯЛ

Предлагам да се допълни и промени на :

землище	№на имот по ЗКИР	Площ на имота	Ползвана площ	НТП	Ползвател
Ножарово	17.8	0.560	0.560	Полски път	ПАКИЗЕ ЕМБИЕ БИЛЯЛ

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА;чл.8, ал.1 от Закона за общинската собственост”, ОбС-Самуил със „**За**” –**14 гласа**; „**Против**” – няма; „**Въздържали се**” – няма.

РЕШИ:

1.Изменя и допълва свое Решение № 2.010/15.11.2019 г. на ОбС – Самуил във връзка с отдаване под наем на полски пътища – публична общинска собственост за стопанската 2019-2020 г. в частта землище с.Ножарово в позиция 3 се допълва и променя, като придобива следния вид:

землище	№ на имот по ЗКИР	Площ на имота	Ползвана площ	НТП	Ползвател
Ножарово	17.8	0.560	0.560	Полски път	ПАКИЗЕ ЕМБИЕ БИЛЯЛ

2. Упълномощава кмета на общината да извърши необходимите действия.

Настоящото решение да бъде изпратено на кмета на Община Самуил и Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в 14-дневен срок по АПК пред Административен съд Разград.

Председател на ОбС

/Д-р Бейтула Сали/

Изготвил преписа:.....

/Дамла Ахмед/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-САМУИЛ

ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ

Протокол № 5

от заседание на 17.01.2020 г.

Докладна записка с вх. № 61-02-43 от Севим Рамаданова – зам.кмет на община Самуил.

ОТНОСНО: Откриване на процедура за отдаване под наем чрез публичен търг с явно наддаване на незастроено общинско място с площ от 222м² в част от УПИ I в квартал 87 с НТП „Обществено обслужване, спорт, атракции, озеленяване и благоустройство” с.Самуил.

СПИСЪК

на поименно гласувалите общинските съветници
от 17.01.2020г.

№	Име, Презиме, Фамилия	Гласуване
1	Бейтула Сали Мюмюн	ЗА
2	Айхан Хъкмет Исмаил	ЗА
3	Юлиан Аврамов Наумов	ЗА
4	Закир Садула Билял	ЗА
5	Реджеб Осман Хасан	ЗА
6	Исуф Алайдин Съджъ	ЗА
7	Реджеб Халил Назиф	ЗА
8	Гюнел Мехмед Юмер	ЗА
9	Ерсин Февзи Исмаил	ЗА
10	Динчер Али Чауш	ЗА
11	Азем Хълми Шакир	ЗА
12	Стефан Николов Савов	ЗА
13	Абтула Мехмед Абтула	ЗА
14	Алпер Зикри Чауш	ЗА

Общински съвет – Самуил приема следното

РЕШЕНИЕ 5.047

В „Програмата за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост за 2019 год.” в Раздел I, т.8. „Отдаване под наем на имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, т.8.8 е включено отдаването под наем на незастроено общинско място за поставяне на преместваема конструкция с площ от 220.0м² в част от УПИ I в квартал 87 с НТП „Обществено обслужване, спорт, атракции, озеленяване и благоустройство” по плана на с.Самуил по АПОС №2150/22.04.2014г. чрез публичен търг с явно наддаване.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА; чл.8, ал.1 и чл.14, ал.7 от ЗОС; чл.15,ал.1 от Наредба №2 на ОбС Самуил., Общински съвет – Самуил със **„За” –14 гласа; „Против” – няма; „Въздържали се” – няма.**

РЕШИ:

1. Да се проведе публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на 222.0м² в част от УПИ I в квартал 87 с НТП „Обществено обслужване, спорт, атракции, озеленяване и благоустройство” по плана на с.Самуил по АПОС №2150/22.04.2014г. за поставяне на временно съоръжение за търговия.

2. Определя първоначална месечна наемна цена в размер на 137.64лв. без ДДС по т.9 от Приложение №1 към от Наредба №2 на ОбС Самуил;

2.1. Депозит за участие – 10 % от първоначалната тръжна цена;

2.2. Стъпка за наддаване – 10 % от първоначалната тръжна цена;

2.3. Срок на наемното отношение – 10(десет) години от датата на сключване на договора;

3. Оглед на имота – всеки работен ден до крайния срок за подаване на заявленията за участие;

4. Списък на документите, които трябва да се представят заедно със заявлението:

- 4.1. Заявление за участие в търга по образец ;
- 4.2. Декларация за липса на конфликт на интереси;
- 4.3. Декларация за запознаване с тръжните условия, състоянието на имота и извършен оглед по образец;
- 4.4. Квитанция към приходен касов ордер за внесен депозит.
- 4.5. Удостоверение за актуално състояние за юридически лица регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, а за физическите лица копие от документ за самоличност;
5. Документите, които трябва да се представят служебно от администрацията за кандидата:
 - 5.1. Служебна справка от дирекция „АПОФД” при община Самуил за наличие или липса на други финансови задължения към община Самуил;
 - 5.2. Удостоверение за липса на задължения към звено МДТ – Самуил.
6. При задължения по т.5.1. и 5.2 кандидатите не се допускат до участие в търга.
7. Упълномощава кмета на общината със своя заповед да определи дата и назначи комисия за провеждане на търга и сключи договор със спечелилия участник.

Настоящото решение подлежи на обжалване в 14 дневен срок от обявяването му пред Административен съд гр. Разград по реда на Административно процесуалния кодекс.

Настоящото решение да бъде изпратено до кмета на Община Самуил и на Областния Управител на Област Разград в 7 – дневен срок от приемането му.

Председател на ОбС

/Д-р Бейтула Сали/

Изготвил преписа:.....

/Дамла Ахмед/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-САМУИЛ

ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ

Протокол № 5

от заседание на 17.01.2020 г.

Докладна записка с вх. № 61-02-44 от Севим Рамаданова – зам.кмет на община Самуил.

ОТНОСНО: Откриване на процедура за отдаване под наем чрез публичен търг с явно наддаване за поставяне на преместваема конструкция с площ от 200.0м² в част от поземлен имот с идентификатор №11449.73.562 с НТП „Обществен селищен парк, градина” в с.Владимировци.

СПИСЪК

на поименно гласувалите общинските съветници
от 17.01.2020г.

№	Име, Презиме, Фамилия	Гласуване
1	Бейтула Сали Мюмюн	ЗА
2	Айхан Хъкмет Исмаил	ЗА
3	Бюлент Кадир Али	ЗА
4	Юлиян Аврамов Наумов	ЗА
5	Закир Садула Билял	ЗА
6	Реджеб Осман Хасан	ЗА
7	Исуф Алайдин Съдкъ	ЗА
8	Реджеб Халил Назиф	ЗА
9	Гюнел Мехмед Юмер	ЗА
10	Ерсин Февзи Исмаил	ЗА
11	Динчер Али Чауш	ЗА
12	Азем Хълми Шакир	ЗА
13	Стефан Николов Савов	ЗА
14	Абтула Мехмед Абтула	ЗА
15	Алпер Зикри Чауш	ЗА

Общински съвет – Самуил приема следното

РЕШЕНИЕ 5.048

В „Програмата за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост за 2019 год.” в Раздел I, т.8. „Отдаване под наем на имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс”, В т.8.9 е включено отдаването под наем на незастроено общинско място за поставяне на преместваема конструкция с площ от 200.0м² в част от поземлен имот с идентификатор №11449.73.562 с НТП „Обществен селищен парк, градина” по кадастралната карта на с.Владимировци по АПОС №954/03.02.2012г. чрез публичен търг с явно наддаване

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА; чл.8, ал.1 и чл.14, ал.7 от ЗОС; чл.15, ал.1 от Наредба №2 на ОбС Самуил., Общински съвет – Самуил със **„За” –15 гласа; „Против” – няма; „Въздържали се” – няма.**

РЕШИ:

1. Да се проведе публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем за поставяне на преместваема конструкция с площ от 200.0м² в част от поземлен имот с идентификатор №11449.73.562 с НТП „Обществен селищен парк, градина” по кадастралната карта на с.Владимировци по АПОС №954/03.02.2012г.

2. Определя първоначална месечна наемна цена в размер на 124.00лв. без ДДС по т.9 от Приложение №1 към от Наредба №2 на ОбС Самуил;

2.1. Депозит за участие – 10 % от първоначалната тръжна цена;

2.2. Стъпка за наддаване – 10 % от първоначалната тръжна цена;

2.3. Срок на наемното отношение – 10(десет) години от датата на сключване на договора;

3. Оглед на имота – всеки работен ден до крайния срок за подаване на заявленията за участие;

4. Списък на документите, които трябва да се представят заедно със заявлението:

4.1. Заявление за участие в търга по образец ;

4.2. Декларация за липса на конфликт на интереси;

4.3. Декларация за запознаване с тръжните условия, състоянието на имота и извършен оглед по образец;

4.4. Квитанция към приходен касов ордер за внесен депозит.

4.5. Удостоверение за актуално състояние за юридически лица регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, а за физическите лица копие от документ за самоличност;

5. Документите, които трябва да се представят служебно от администрацията за кандидата:

5.1. Служебна справка от дирекция „АПОФД” при община Самуил за наличие или липса на други финансови задължения към община Самуил;

5.2. Удостоверение за липса на задължения към звено МДТ – Самуил.

6. При задължения по т.5.1. и 5.2 кандидатите не се допускат до участие в търга.

7. Упълномощава кмета на общината със своя заповед да определи дата и назначи комисия за провеждане на търга и сключи договор със спечелилия участник.

Настоящото решение да бъде изпратено на кмета на Община Самуил и Областния управител на Област Разград в 7-дневен срок от приемането му.

Настоящото решение подлежи на оспорване в 14-дневен срок по АПК пред Административен съд Разград.

Председател на ОбС

/Д-р Бейтула Сали/

Изготвил преписа:.....

/Дамла Ахмед/