

**ДО**  
**КМЕТА НА**

.....  
(община/район)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за одобряване на подробен устройствен план  
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2117)

От .....  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК ....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на  
юридическото лице: гр./с. ...., община .....  
област ....., ул. (ж.к.) .....  
тел.: ....., електронна поща .....  
Юридическото лице се представлява от .....

.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....

Заявявам желанието си да бъде одобрен приложеният проект за подробен устройствен план за  
ПР, ПУР, ПРЗ, ПЗ, РУП, ПП .....  
за имот с идентификатор №/планоснимачен № ....., парцел (УПИ)  
№ ....., квартал № ....., по плана на  
гр./с. ...., община .....  
област ....., който се намира на адрес: .....  
.....  
(ж.к., бул., пл., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а,  
ал. 5 от ЗУТ (отбележете със знак  приложимото):

- Нотариален акт за собственост;
- Договор за концесия;
- Други документи, които са предвидени в специален/специални закон/законали .....

2. Предварителен договор за прехвърляне на собственост.

3. Проект за ..... – 3 комплекта с части .....

4. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от  
изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ (отбележете със знак   
приложимото):

- документ, че заданието е съгласувано с Министерството на околната среда и водите или в  
съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които  
обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);
- документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени  
планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство);
- опорен план.

5. Документи за съгласуване на проекта от заинтересуваните централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи по чл. 128, ал. 6 във връзка с чл. 127, ал. 2 от ЗУТ.

6. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак  когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване.

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща .....

Дата: .....

Заявител: .....

(подпис)